

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 26 de marzo de 2024

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JUAN CARLOS PÉREZ DÍAZ</u>	CUI:	<u>1939048530920</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-289-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>364-2024</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>795791-2</u>
Número de Factura:	<u>1266565661</u>	Serie:	<u>FB9F47DA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,034.48</u>	Período del Informe:	<u>DEL 23 AL 29 DE FEBRERO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 256,034.48</u>	Plazo del Contrato:	<u>23/02/2024 AL 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

DEPARTAMENTO FINANCIERO

Objetivos del Contrato:

EL PROFESIONAL se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

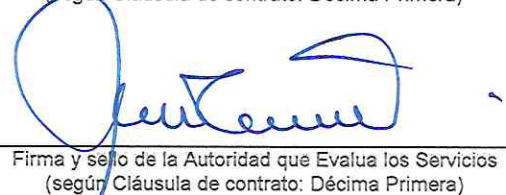
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se asesoró en los procesos legales inherentes a la gestión de la Dirección General de las Artes;
- b) Se brindó asesoría en cuanto a las actuaciones legales administrativas de la Dirección General de las Artes;
- c) Se brindó asesoría en la evaluación y revisión de las normas que integran la legislación de la cultura vigente y se propuso modificaciones necesarias para que respondan a la realidad nacional;
- d) Se asesoró en asuntos de competencia legal de la Dirección General de las Artes;
- e) Se brindó asesoría en la revisión de los Convenios Nacionales e Internacionales para la formulación de propuestas en aplicación y actualización;
- f) Se brindó asesoría en la evacuación de las audiencias, las demandas, denuncias y todos los procesos legales que fueron procedentes de interés de la Dirección General de las Artes;
- g) Se brindó asesoría en reuniones y citaciones.
- h) Se asesoró en la revisión de contratos, convenios y otros documentos legales que suscribió la Dirección General de las Artes;

JUAN CARLOS PÉREZ DÍAZ
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Ana Olivia Castañeda Arroyo
Director Técnico III
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes